

УТВЕРЖДАЮ:  
и. о. директора ГОУ ЯО  
«Переславль-Залесская школа-  
интернат № 3»

\_\_\_\_\_ Т.М. Головкина  
Приказ № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015

**План мероприятий  
по противодействию коррупции  
в ГОУ ЯО «Переславль-Залесская школа-интернат № 3»**

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Директор
1.2.	Рассмотрения вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на: - совещаниях ОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - педагогических советах	сентябрь, март	Директор, Зам директора по УВР
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования школы-интернат</b>			
2.1.	Обеспечение наличия Журнала учета сообщений о совершенствовании коррупционных правонарушений работниками школы-интерната	сентябрь	Директор, секретарь
2.2.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершенствованию коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Директор, Председатель комиссии
2.3.	Проведение служебных проверок по фактам обращения физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления государственных услуг в сфере образования или некачественного предоставления	По факту	комиссия
2.4.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Директор, Председатель комиссии
2.5.	Приведение локальных нормативных актов школы-интернат в соответствии с требованиями Законодательства о противодействии коррупции	постоянно	Директор
2.6.	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», по результатам сравнительного анализа цен на закупаемую продукцию	постоянно	Директор, контрактный управляющий, главный бухгалтер
2.7	Информирование коллектива о выплатах стимулирующего характера сотрудникам школы-интерната.	ежемесячно	Директор, заместители директора

№	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные
<b>3. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, их родителей (законных представителей)</b>			
3.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Ноябрь-декабрь	Зам.директора по ВР
3.2.	Проведение тематических классных часов, тематических конкурсов среди обучающихся (по правам ребенка)	январь	Зам.директора по ВР, Кл. руководители
3.3.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания	В течение года	Учителя обществознания
<b>4. Взаимодействие школы-интернат и родителей (законных представителей) обучающихся школы-интернат</b>			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в школу-интернат	В течение года	Директор
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, с целью определения степени их удовлетворенности работой школой-интернат, качеством предоставляемых услуг	октябрь	Зам.директора по УВР, Педагог-психолог
4.3.	Размещение на сайте школы-интерната ежегодного публичного отчета о деятельности школы-интернат, ПФХД и государственное задание с отчетом об их исполнении	ноябрь	Директор
4.4.	Осуществление личного приема граждан администрацией школы-интерната	Приемные дни	Директор
4.5.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	постоянно	Директор
4.6.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, вопросы с сайта школы-интернат) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы-интерната	По мере поступления обращений	Директор
4.7.	Использование прямых телефонных линий с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	постоянно	Директор
4.8.	Обеспечение функционирования сайта школы-интернат, в соответствии с Федеральным законом 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	В течение года	Директор, Зам.директора по УВР, Ответственный за сайт
4.9.	Включение в планы воспитательной работы антикоррупционного просвещения	сентябрь	Зам.директора по ВР, Кл. руководители
4.10	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	постоянно	Директор

№	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные
<b>5. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
5.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	постоянно	Директор
<b>6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности школы-интернат в целях предупреждения коррупции</b>			
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,	постоянно	Директор, Главный бухгалтер
6.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	постоянно	Директор, Главный бухгалтер
6.3	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об обучении.	постоянно	Директор, зам директора по УВР