

*Государственное образовательное учреждение Ярославской области
Переславль-Залесская специальная (коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат №3*

План работы на 2014/15 учебный год

Утверждаю:
директор школы: _____ А.И. Ивахненко

1. Анализ работы
государственного образовательного учреждения Ярославской области
Переславль-Залесской специальной (коррекционной) общеобразовательной школы-
интерната №3 в 2013/14 учебном году

Примечание: только для внутреннего использования.

2. Цели и задачи школы

Перспективная цель – организация оптимальной образовательной среды в специальной (коррекционной) школе-интернате для коррекции недостатков и развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и их успешной социальной адаптации в существующем социуме.

Цели на текущий учебный год и ожидаемые результаты.

- выпустить 11 учащихся 9 класса;
- достичь позитивной динамики развития базовых школьных навыков и навыков социально-бытового функционирования у большинства учащихся и зафиксировать данные у учеников 1, 2, 4, 5, 7 и 9 классов;
- добиться стабильных показателей состояния здоровья обучающихся, воспитанников (за исключением прогрессирующе текущих заболеваний);
- обеспечить соблюдение безопасных условий пребывания обучающихся в школе, санитарных и норм и правил;
- разработать адаптированную основную образовательную программу общего образования умственно отсталых обучающихся.

Задачи на очередной учебный год (по сферам)

в сфере учения, воспитания:

- 1) работа по внедрению нового профиля трудового обучения – озеленение с основами сельскохозяйственного труда;
- 2) конкретизация и систематизация программ воспитательной работы;
- 3) разработка программы нравственного развития обучающихся с умственной отсталостью, создание условий для её реализации;
- 4) разработка программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни обучающихся с умственной отсталостью, создание условий для её реализации;
- 5) разработка программы коррекционной работы, создание условий для её реализации;
- 6) разработка программы формирования базовых учебных действия у обучающихся с умственной отсталостью;
- 7) доработка программ учебных предметов, курсов;
- 8) разработка программы внеурочной деятельности;
- 9) адаптация программ СКОУ VIII вида для групп «Особый ребёнок» (1,2 и 4,5 год обучения) и успешная реализация их;
- 10) оптимизация внутришкольного мониторинга реализации образовательной программы учреждения и внесение целесообразных изменений в содержание мониторинга;
- 11) внедрение программно-методического комплекта в 4 классе по учебному плану для СКОУ VIII вида (2 вариант);

в сфере жизненного пространства образовательного учреждения:

- 1) улучшение условий безопасности и комфортности для обучающихся, воспитанников и сотрудников;
- 2) обогащение предметной среды образовательного пространства для эффективного решения воспитательных и коррекционно-развивающих задач;

- 3) обеспечить условия для занятий учащихся физкультурой, трудовой и творческой деятельностью;
- 4) улучшить условия для проведения воспитательных занятий и внеурочной работы.

в сфере отношений учреждения с внешней средой:

- 1) организация сотрудничества в целях улучшения профориентационной работы с образовательными учреждениями начального профессионального образования, с Центром занятости населения, с предприятиями и учреждениями;
- 2) использование экскурсий и поездок для расширения социальных контактов обучающихся, воспитанников;
- 3) участие обучающихся, воспитанников в городских и региональных конкурсах, соревнованиях;
- 4) расширение контактов с учреждениями культуры;

в сфере управления образовательным учреждением:

- 1) повышение эффективности внутришкольного контроля с использованием системы мониторинга учебного и воспитательного процесса;
- 2) фиксирование результатов педагогической деятельности и обобщение инновационного опыта;
- 4) поддержка деятельности общественных органов управления (педагогического совета, совещания классных руководителей, родительского комитета);
- 5) совершенствование работы групп дополнительного образования, логопедических занятий, воспитательной работы.

В сфере профессионализма кадров:

- 1) повышение качества работы методических объединений;
- 2) стимуляция профессионального роста педагогов;
- 3) содействие аттестации педагогических кадров;
- 4) помощь педагогам в проведение самоанализа собственной деятельности, формирование папок накопления педагогического опыта и его обобщения.

3. Основные направления работы.

1. Диагностика особенностей психического и социального развития детей.
2. Программно-методическое и организационное обеспечение различных форм учебно-воспитательного, коррекционно-реабилитационного процессов:
4. Работа над развитием воспитательной системы в школе-интернате:
5. Проведение социальной работы:
6. Совершенствование взаимодействия «Школа – семья – ребенок»:
7. Развитие оздоровительного, реабилитационного направления в работе школьной медицинской службы.
8. Повышение квалификации, переподготовка кадров.
9. Информатизация процесса обучения и воспитания в образовательном учреждении
10. Укрепление материально-технической базы школы

3. Комплектование школы учащимися

Школа самостоятельно комплектует контингент учащихся соответственно с рекомендациями ПМПК, по направления департамента образования Ярославской области. Различные типы классов открываются в соответствии с Уставом учреждения.

Предварительное комплектование школы учащимися в 2013-2014 учебном году (примерное)

Класс	Кол-во детей	Из них		Дети с круглоуточным пребыванием (всего)	Дети со сложными нарушениями	Дети с умеренной умственной отсталостью	Дети с тяжёлой умственной отсталостью	Дети-инвалиды детства	Обучающиеся на дому
		девочек	мальчиков						
1 класс	4	2	2	2					
ОР 1, 2	7	2	5	2	5	7		7	1
2 класс	7	2	5	5					
3 класс	17	7	10	5	2	2		3	3
4 класс	13	4	9	7					
ОР 4, 5 классы	5	1	4		4	3	2	5	
5 класс	12	4	8	5					
6 класс	14	9	5	4	1	1		2	1
7 класс	12	4	8	5		2		2	
8 класс	8	3	5	4	1			1	1
9 класс	11	5	6	5					
итого	110	43	67	44	13	15	2	20	6

4. Потребность в кадрах на 2014/15 учебный год

- учитель-логопед – 1 ст.

5. Темы педсоветов

1. Задачи работы педагогического коллектива образовательного учреждения на 2014-2015 учебный год. Утверждение педагогической нагрузки, учебного плана, плана работы.

2. Формирование базовых знаний, умений и навыков умственно отсталых обучающихся в различных видах деятельности в условиях школы-интерната (ноябрь)

3. Формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни обучающихся с умственной отсталостью в различных видах деятельности в условиях школы-интерната (декабрь)
4. Программа нравственного развития обучающихся с умственной отсталостью, анализ условий для её реализации (март)
5. Анализ деятельности образовательного учреждения в 2014-2015 учебном году (май)

6. Учебно-коррекционная работа

№№ п/п	Направление работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Оформление документации учащихся	Комплектование личных дел	Сентябрь Февраль Май	Классные руководители
		Оформление классных журналов	В течение года	Классные руководители
		Оформление журналов факультативных занятий, групп дополнительного образования, логопедических занятий, занятий педагога-психолога.	В течение года	Учителя, ведущие факультативные курсы, педагог дополнительного образования, учителя-логопеды, педагог-психолог.
		Оформление дневников наблюдений за динамикой развития вновь прибывших учащихся.	Сентябрь (или по мере поступления)	Классные руководители
		Ведение дневников наблюдений за динамикой развития учащихся.	В течение года	Персонал ОУ
		Заполнение форм представлений на учащихся для школьного МППК	По плану МППК	Классные руководители, педагог-психолог, учителя-логопеды, социальный педагог.
		Характеристики обучающихся, в т. ч. выпускников	По запросам, май – начало июня.	Классные руководители.
2.	Диагностическая работа	Обследование особенностей речевого развития учащихся	Сентябрь Май	Учителя-логопеды
		Обследование особенностей развития познавательной, личностной сферы учащихся.	По плану МППК и педагога-психолога	Педагог-психолог
		Сформированность учебных знаний, умений и навыков по математике, письму и развитию речи, трудовому обучению (заполнение электронных форм)	1 раз в четверть	Учителя начальных классов, математики, русского языка, трудового обучения

		Сформированность учебных знаний, умений и навыков по истории, географии, биологии, обществознанию (тестирование)	февраль	Учителя-предметники
		Сформированность навыков чтения учащихся 2-9 классов (заполнение электронных форм)	апрель	Учителя начальных классов и русского языка
		Сформированность навыков устного счёта, представлений об измерениях и умения решать практические задачи.	апрель	Учителя начальных классов и математики
		Отчёт о сформированности учебных знаний, умений и навыков (заполнение электронных форм)	май	учителя
		Отчёт о результатах логопедической и психологической работы	май	Учителя-логопеды, педагог-психолог
		Результаты итоговой аттестации выпускников 9 класса по профессионально-трудовому обучению	июнь	Экзаменационные комиссии
		Отслеживание уровня физического развития учащихся	В течение года	Учитель физкультуры, врач
		Заполнение паспортов здоровья учащихся	Ноябрь, май	Учитель физкультуры, врач
3.	Программное и методическое обеспечение учебно-коррекционного процесса.	Оформление рабочих программ учебных курсов.	до 15 октября	Учителя
		Оформление рабочих программ факультативных курсов	до 15 октября	Учителя
		Составление рабочих программ оздоровительной физкультуры для учащихся 1-4 классов	до 15 октября	Учителя начальных классов
		Оформление рабочих программ коррекционно-логопедической работы.	До 15 октября	Учителя-логопеды
		Оформление рабочих программ коррекционно-развивающих занятий, психологических занятий.	До 1 октября	Учителя начальных классов, педагог-психолог
		Составление адаптированных программ обучения для групп «Особый ребёнок»	До 15 октября	Учителя
		Составление индивидуальных программ обучения	До 15 октября	Учителя
		Приобретение методической литературы	В течение года	Зам. директора по УВР, библиотекарь

		Приобретение учебников	Июль-август	Зам. директора по УВР, библиотекарь
		Оформление подписки на издания периодической печати в помощь учителю.	Октябрь, апрель	Библиотекарь
		Накопление материалов по теме: «Организация образовательного процесса в группах «Особый ребёнок»	В течение года	Учителя
		Составление паспортов учебных кабинетов и мастерских	март	Зав. кабинетами
		Информатизация образовательного процесса	В течение года	Зав. кабинетами, зам. директора по УВР
		Разработка экзаменационных материалов для итоговой аттестации учащихся 9 класса (столярное и швейное дело)	апрель	Учителя профессионально-трудового обучения
		Доработка программ практики по профессионально-трудовому обучению.	май	Учителя профессионально-трудового обучения
4.	Реализация охранительного режима	1. Соблюдение динамического и зрительного режима	В течение года	Учителя, врач
		2. Соблюдение санитарных норм к оборудованию учебного кабинета и санитарному состоянию помещений, где проводятся учебные занятия.	В течение года	Медики, зам. директора по АХЧ, зав. кабинетами и мастерскими
		3. Контроль соблюдения ростомерных требований к ученической мебели	Октябрь, февраль	Медики, зам. директора по АХЧ, зав. кабинетами
		4. Чередование различных видов деятельности на уроках	В течение года	Учителя
		5. Выполнение медицинских рекомендаций (по листкам здоровья, материал школьного МППК и индивидуальных собеседований с родителями и школьным врачом)	В течение года	Учителя, врач
		6. Соблюдение гигиенических норм при приёме пищи учащимися во время 2-го завтрака и обеда (если обучающихся сопровождает учитель)	В течение года	Учителя
		7. Организация перемен с учётом особенностей учащихся	В течение года	Учителя.
5	Обеспечение соблюдения техники безопасности и правил по охране труда в учебном процессе.	1. Разработка и корректировка инструкций по охране труда для учебных мастерских и классов-кабинетов.	Сентябрь	Инструктор по труду, зав. мастерскими и кабинетами, зам. директора по УВР и

				АХЧ
		2. Ведение журналов инструктажа на рабочем месте в учебных мастерских, кабинете СБО, уроках трудового обучения	В течение года	Учителя трудового обучения, СБО
		3. Ведение журналов целевого инструктажа учащихся по технике безопасности при проведении экскурсий, поездок, поведения во время перемен, по электробезопасности при обращении с бытовыми приборами, по пожарной безопасности в школе и в быту, по правилам дорожного движения и пр.	В течение года	Классные руководители, учителя
		4. Подготовка учебных кабинетов, классов, мастерских к новому учебному году. Контроль готовности.	август	Зам. директора по АХЧ, УВР.
6.	Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа.	Комплектование физкультурных групп	до 15 сентября	Врач, Зам. директора по УВР
		Проведение занятий общеразвивающей физкультурой	в течение года	Учителя начальных классов
		Диагностика уровня физического развития и физической подготовленности учащихся 1-9 классов. Заполнение паспортов здоровья.	ноябрь, май.	Врач, учитель физкультуры
		Внедрение комплекса ГТО	В течение учебного года	Врач, учитель физкультуры, зам. директора по УВР.
		Выборы физоргов классов.	сентябрь	Учитель физкультуры, классные руководители
		День здоровья «Золотая осень»	сентябрь	Учитель физкультуры, педагог-организатор
		Участие в областной спартакиаде учащихся специальных (коррекционных) образовательных учреждений	в течение года (по плану департамента образования ЯО)	Учитель физкультуры
		Соревнования по пионерболу 4-7 классы	октябрь	Учитель физкультуры
		«Весёлые старты» для групп «Особый ребёнок» (к Международному дню инвалидов)	ноябрь-декабрь	Учитель физкультуры, воспитатели
		Соревнования по настольному теннису	ноябрь-декабрь	Учитель физкультуры

		Лыжная прогулка-экскурсия в местечко Касарка	Январь, март	Педагог-организатор, учитель физкультуры
		День здоровья «Святочные забавы»	январь	Педагог-организатор, учитель физкультуры
		Лыжные соревнования на дистанции 1, 2, 3 км (по классам)	февраль	Учитель физкультуры
		Спортивно-развлекательная игра «Последний герой» (к 23 февраля)	февраль	Учитель физкультуры, педагог-организатор
		Соревнования по мини-футболу (3:5, 6:7, 8:9 классы)	март	Учитель физкультуры, руководитель секций
		День здоровья «Проводы Масленицы»	март	Педагог-организатор, учитель физкультуры
		Школьный шашечный турнир	апрель	Педагог-организатор
		Соревнования по лёгкой атлетике (4-9 классы)	апрель, май	Учитель физкультуры
		День здоровья. Спортивный праздник «Муравейник»	май	Учитель физкультуры, педагог-организатор
		Однодневные походы.	Май-июнь	Учитель физкультуры, классные руководители
		Велосипедные прогулки по окрестностям города	Май-июнь	Учитель физкультуры
		Подведение итогов спортивной работы, награждение лучших спортсменов, физоргов.	«Последний звонок», май	Учитель физкультуры, зам. директора по УВР
7.	Внеклассная работа по предметам	Оформление уголков внеклассного чтения	В течение года	Учителя начальных классов и русского языка, воспитатели
		Неделя общественных наук	Вторая неделя ноября	Учителя истории, обществознания, СБО, социальный педагог
		Неделя математики	Первая неделя декабря	Учителя начальных классов и математики
		Неделя труда и выбора профессии	Первая неделя февраля	Учителя профессионально-трудового обучения, начальных классов.
		Литературная неделя	Третья неделя марта	Учителя начальных классов и русского

				языка
		Неделя естественных наук	Вторая неделя апреля	Учителя биологии, географии, начальных классов.
8.	Организация факультативных занятий	Составление списков и расписания занятий	До 05.09.2014 г.	Зам. директора по УВР
		Составление рабочих программ по факультативным курсам	До 15.09.2014 г.	Учителя, ведущие факультативы.
		Проведение факультативных занятий	В течение года	Учителя
		Творческие отчёты о факультативной работе	Первая неделя апреля	Учителя, ведущие факультативы.
		Отчёт о результативности факультативных курсов	Май	учителя
9.	Участие в выставках и конкурсах	1. Выставка «Осенние фантазии» (общешкольная)	октябрь	Учителя, воспитатели
		2. Областная выставка прикладного творчества учащихся СКОУ VIII вида «Зимняя сказка»	октябрь-ноябрь	Учителя, воспитатели
		3. Областной конкурс профессионального мастерства учащихся СКОУ VIII вида «Юный столяр», «Юная швея»	По плану департамента образования ЯО	Учителя профессионально-трудоуственного обучения
		4. Областной конкурс детского творчества «Планета детства», «Хрустальный башмачок»	По плану департамента образования ЯО	Учитель музыки, педагоги дополнительного образования
		5. Городской конкурс детского творчества «Цветущая планета»	Сроки дополнительно	Учитель музыки, педагоги дополнительного образования
		6. Конкурс художественно-прикладного творчества среди учащихся и педагогов школы.	апрель	Классные руководители
		7. Тематические выставки рисунков, посвящённые временам года и памятным	В течение года	Учителя начальных классов, учитель изо.
10.	Работа по развитию классов и кабинетов	Анализ программно-методической обеспеченности учебного процесса	октябрь, май	Учителя – заведующие кабинетами
		Дополнение номенклатуры дел по охране труда, ведение документации.	В течение года	Зав. кабинетами
		Дополнение паспортов учебных кабинетов, мастерских	март	Зав. кабинетами
		Пополнение медиа-ресурсов образовательного процесса	В течение года	Учителя

		Составление заявок для материального обеспечения кабинетов, мастерских.	сентябрь, май	Зав. кабинетами
--	--	---	---------------	-----------------

7. Коррекционно-логопедическая работа

№.№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Обследование состояния речи детей для выявления нуждающихся в помощи логопеда.	Сентябрь	Учителя-логопеды
2	Комплектование логопедических групп. Составление расписания логопедических занятий.	До 21.09.2014 г.	Учителя-логопеды, зам. директора по УВР
3.	Оформление речевых карт.	Сентябрь, май	Учителя-логопеды
4.	Ведение речевых карт	В течение года	Учителя-логопеды
5	Составление рабочих программ коррекционно-логопедической работы.	До 15 октября 2014 г.	Учителя-логопеды
6.	Посещение классных родительских собраний, выступление с тематическими сообщениями в соответствии с особенностями речевого развития учащихся данного класса.	В течение года (по согласованию с классными руководителями)	Учителя-логопеды
7.	Проведение групповых и индивидуальных бесед и консультаций для родителей. - беседы по результатам обследования, характеристика речи детей, ознакомление с задачами работы на учебный год; - обсуждение содержания совместной деятельности учителя-логопеда и родителей. - подведение итогов работы	В течение года (по графику консультативной помощи учителя-логопеда)	Учителя-логопеды
8.	Проведение открытых занятий для родителей и педагогов.	Ноябрь, май	Учителя-логопеды, зам. директора по УВР
8	Проведение подгрупповых и индивидуальных логопедических занятий.	В течение года.	Учителя-логопеды
9.	Участие в работе ПМПК, МО.	По плану ОУ	Учителя-логопеды
10.	Работа над пополнением материально-методической базы логопедического кабинета (изготовление наглядных пособий, приобретение литературы) по разделам: Звукопроизношение. Связная речь.	В течение года.	Учителя-логопеды
11	Информатизация рабочего места учителя-логопеда: - приобретение программного обеспечения; - создание базы данных обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи; - изготовление дидактических материалов для логопедических занятий;		Администрация ОУ Учителя-логопеды

	- ведение страницы учителя-логопеда на школьном сайте.		
12	Изготовление паспорта логопедического кабинета	март	Пешкова М.Л.
13.	Работа над индивидуальной методической темой: -	В течение года.	

8. Воспитательно-коррекционная работа

№№ п/п	Направление	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Диагностическая работа	1. Изучение и оформление личных дел.	До 15.09	Воспитатели
		2. Знакомство с медицинской документацией, рекомендациями врача.	До 15.09.	Воспитатели
		3. Ведение дневников наблюдений.	В течение года	Воспитатели
		4. Знакомство с жилищно-бытовыми и семейными условиями воспитанников, составление актов обследования жилищных условий.	1 раз в год	Воспитатели, классные руководители
		5. Составление характеристик классов	сентябрь	Воспитатели
		6. Составление характеристик учащихся (по запросам)	В течение года	Классные руководители
		7. Подготовка представлений, социальных карт на воспитанников на школьный МППК	По плану работы МППК	Воспитатели
		8. Заполнение карт мониторинга качества воспитательного процесса	По программе школьного мониторинга	Воспитатели
		9. Сбор катamnестических данных выпускников последних 5 лет.	До 15 октября	Классные руководители
		10. Ознакомление с материалами школьного МППК при составлении плана работы на каждого воспитанника и рабочей программы воспитательной работы с группой	До 15 октября	Воспитатели
5.	Организация воспитательной работы ОУ	1. Составление графика работы воспитателей, режима дня воспитанников.	1 сентября	Зам. директора по воспитательной работе
		2. Составление расписания воспитательной работы по классам	До 15 сентября	Зам. директора по воспитательной работе,

				воспитатели.
		3. Составление рабочих программ воспитательной работы на 2013-2014 учебный год	До 15 октября	Воспитатели
		4. Выполнение рекомендаций школьного МППК по организации воспитательного процесса в классе	В течение года	воспитатели
		5. Контроль посещаемости обучающимися групп дополнительного образования и факультативных занятий.	В течение года	воспитатели
		6. Ведение мониторинга результативности воспитательной работы	В течение года по программе школьного мониторинга	Зам. директора по воспитательной работе
		7. Взаимодействие с внешкольными организациями в целях дополнительного образования и воспитания обучающихся, воспитанников.	В течение года	воспитатели
3.	Организация работы групп дополнительного образования.	1. Составление расписания работы групп дополнительного образования, кружковых занятий.	До 15.09.	Зам. директора по воспитательной работе
		1. Составление рабочих программ групп дополнительного образования и кружковых занятий.	До 15.10.	Руководители кружков, педагоги дополнительного образования

9. Проведение общешкольных праздников

№№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Торжественная линейка «Здравствуй, школа!»	1 сентября	Педагог-организатор, зам. директора по воспитательной работе, учитель музыки
2.	Общешкольный спортивный праздник «Золотая осень»	сентябрь	Педагог-организатор, зам. директора по воспитательной работе, учитель физкультуры
3.	Концертная программа, посвящённая Дню учителя	октябрь	Педагог-организатор, зам. директора по воспитательной работе, учитель музыки

4.	Праздник Осени	октябрь	Педагог-организатор, зам. директора по воспитательной работе, учитель музыки
5.	Неделя математики	Вторая неделя ноября	Педагог-организатор, зам. директора по воспитательной работе, учителя начальных классов и математики.
6.	Участие в областной выставке прикладного и технического творчества «Зимняя сказка» учащихся СКОУ VIII вида	Октябрь- декабрь	Учителя, воспитатели
7.	Новогодние праздники: 1-4 классы	Конец декабря	Педагог организатор, муз. Работники, зам. директора по воспитательной работе.
	5-7 классы		
	8-9 классы		
8.	День здоровья «Святочные гулянья»	январь	Педагог-организатор, учитель физкультуры
9.	Неделя общественных наук	Третья неделя января	Педагог-организатор, зам. директора по воспитательной работе, учителя истории и обществознания, социальный педагог.
10.	Неделя труда и выбора профессии.	Первая неделя февраля	Воспитатели, учителя, педагог-психолог, педагог-организатор, зам. директора по воспитательной работе.
11.	Спортивно-развлекательная игра «Последний герой», посвящённая Дню защитника Отечества	февраль	Педагог-психолог, педагог-организатор, зам. директора по воспитательной работе, учитель физкультуры.
12.	Концертная программа, посвящённая 8 Марта	март	Педагог организатор, муз. Работники, зам. директора по воспитательной работе.

13.	Литературная неделя	Третья неделя марта	Педагог-организатор, учителя начальных классов и русского языка, зам. директора по воспитательной работе, библиотекарь.
14.	Неделя естественных наук	Вторая неделя апреля	Педагог-организатор, учителя начальных классов и биологии, зам. директора по воспитательной работе
15.	Концертная программа, посвящённая 9 Мая	май	Педагог-организатор, зам. директора по воспитательной работе.
16.	Общешкольный спортивный праздник «Муравейник»	май	Педагог-организатор, зам. директора по воспитательной работе, учитель физкультуры
17.	Праздник Последнего звонка	май	Педагог-организатор, зам. директора по воспитательной работе, муз. Работники, классный руководитель 9 класса
18.	Выпускной вечер	июнь	Педагог-организатор, зам. директора по воспитательной работе, муз. Работники, классный руководитель 9 класса

10. Работа по профилактике правонарушений и безнадзорности детей и подростков

№№ п/п	Содержание работы.	Сроки.	Ответственные
1.	Изучение нравственного микроклимата в семьях, условий для воспитания детей.	В течение года.	Воспитатели. Соц. педагог
2.	Составление актов обследования жилищных условий.	1 раз в год	Воспитатели. Соц. педагог
3.	Дифференцированная работа с родителями (беседы, родительские собрания, обследование жилищных условий)	В течение года.	Воспитатели. Соц. педагог

4.	Составление картотеки подростков, состоящих на учете в ИДН и на школьном контроле.	1 четверть	Воспитатели
5.	Сверка картотеки подростков, состоящих на учете в ИДН.	1 раз в четверть.	Соц. педагог
6.	Работа по корректировке негативных черт характера, привычек, склонностей подростка.	В течение года	Воспитатели. Психолог Соц. педагог
7.	Заслушивание вопросов по профилактике правонарушений на совещаниях, педсоветах.	1 раз в четверть.	Директор.
8.	Отчисление и перевод учащихся из общеобразовательных учреждений в соответствии с методическими рекомендациями по порядку отчисления (исключения) обучающихся, воспитанников из школ-интернатов, подведомственных департаменту образования, реализующих программы общего образования, в том числе образовательные программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья» №901/01-10 от 12.03.2009 г.	В течение года	Зам. директора по ВР
9.	Отчеты о выполнении планов по профилактике правонарушений.	1 раз в полугодие.	Зам. директора по ВР
10.	Работа совета по профилактике беспризорности и безнадзорности, правонарушений обучающихся, воспитанников образовательного учреждения	По плану совета профилактики	Зам. директора по ВР

10.1. План работы Совета профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений обучающихся (воспитанников)

№ п/п	Сроки проведения	Направления работы
1	Сентябрь	<p>1. Обсуждение списка трудных подростков и неблагополучных семей. Обсуждение списков учащихся на заседании. Составление социальной карты семьи и социального паспорта школы, как основы работы по профилактике правонарушений. Корректировка банка данных неблагополучных, малообеспеченных семей.</p> <p>2. Выявление обучающихся, не приступивших к обучению в сентябре 2012 года, имеющих пропуски без уважительной причины. Принятие соответствующих мер (посещение семей, профилактическая беседа с родителями, приглашение родителей и детей на заседание Совета по профилактике правонарушений).</p> <p>3. Обсуждение плана работы на учебный год Совета по профилактике правонарушений.</p> <p>4. Организация сотрудничества с правоохранительными органами. Рассмотрение двустороннего плана работы. Совместно с инспектором ПДН проведение профилактической работы с подростками, не приступившими к обучению,</p>

		<p>имеющими пропуски без уважительной причины, нарушение дисциплины в школе и самовольные уходы.</p> <p>Профилактическая работа с неблагополучными семьями.</p> <p>5. Беседа: Профилактика простудных заболеваний и гриппа. (Г.А. Дуванова).</p>
2	Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа по представлениям классных руководителей. 2. Работа с учащимися, имеющими пропуски по неуважительным причинам и нарушение дисциплины. 3. Посещение неблагополучных семей: обследование материально-бытовых условий, условий воспитания в семье. 4. Обмен информацией с ПДН МО МВД о выявленных правонарушениях, совершенными учащимися школы и принятие незамедлительных мер по предупреждению совершения повторных противоправных деяний. 5. Беседа: Влияние вредных привычек на здоровье подростков (Г.А. Дуванова).
3	Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с учащимися, не приступившими к занятиям во 2 четверти. 2. Работа по представлениям классных руководителей. Приглашение родителей учащихся, часто пропускающих уроки, нарушителей дисциплины и порядка в школе. Беседы: «Родитель-главный воспитатель» «Свободное время подростка». 3. Совместно с инспектором ПДН проведение профилактической работы с подростками, имеющими пропуски учебных занятий без уважительной причины. 4. Беседа: Здоровый образ жизни. (Г.А. Дуванова)
4	Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с учащимися и их родителями, имеющими пропуски уроков без уважительных причин. 2. Беседа с учащимися об ответственности за совершение краж. Совместно с инспектором ПДН. 3. Проведение профилактических бесед (психолог, врач, социальный педагог) 4. Анализ работы Совета за первое полугодие.
5	Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль за заполнением картотеки трудных подростков. 2. Профилактическая работа по проблемам табакокурения, алкоголизма и употребления ПАВ (беседы)
6	Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Собеседование с учащимися, совершившими правонарушения в первом полугодии. 2. Совместное заседание совета по профилактике и классных руководителей по проблеме предотвращения грубых нарушений дисциплины в школе.
7	Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Собеседование с родителями учащихся, чьи семьи находятся в социально-опасном положении. 2. Профилактическая беседа с учащимися о недопустимости вымогательства.
8	Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа по представлениям классных руководителей. 2. Проведение профилактических бесед (психолог, врач, социальный педагог). Беседы, посвященные Международному дню здоровья. (Г.А. Дуванова)

11. Профилактические мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

№.№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Оборудование школьного уголка по безопасности дорожного движения.	Сентябрь.	Педагог-организатор
2.	Собеседование с учителями и воспитателями о формах и методах работы с учащимися по предупреждению детского транспортного травматизма.	1 четверть	Зам. директора по ВР
3.	Пополнение школьной библиотеки методическими пособиями, новыми программами по изучению ПДД.	В течение года.	Библиотекарь
5.	Проведение соревнований «Безопасное колесо»	май	Зам. директора по ВР
6.	Проведение недели безопасности дорожного движения	май	Зам. директора по ВР
7.	Беседы на родительских собраниях по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма «Роль семьи в профилактике детского дорожно-транспортного травматизма»	сентябрь	Классные руководители
8.	Включить в воспитательские планы раздел: профилактика детского дорожно-транспортного травматизма.	В течение года.	Зам. директора по ВР
9.	Информация на общешкольных линейках о дорожно-транспортных происшествиях по городу и району.	В течение года	Педагог-организатор
10.	Планирование совместной работы по предупреждению ДТП с ОГИБДД	Сентябрь	Зам. директора по ВР.
11.	Выявление детей, имеющих велосипеды, организация с ними занятий по изучению правил дорожного движения.	Март-апрель	Зам. директора по ВР
13.	Беседы о ПДД с учащимися, которые самостоятельно ходят в школу и из школы.	В течение года	Воспитатели
14.	Проведение бесед о поведении в экстремальных ситуациях, необходимости проявления бдительности и осторожности на транспорте	В течение года	Воспитатели

12. Профилактические мероприятия по противопожарной безопасности

№.№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение инструктажа педагогов.	Сентябрь, январь	Зам. директора по ВР

2.	Проверка сохранности средств пожаротушения в спальном корпусе, школе, гараже, швейной и столярной мастерских.	В течение года	Зам. директора по АХЧ
3.	Контроль за состоянием электрических приборов.	В течение года	Зам. директора по АХЧ
4.	Наличие плана эвакуации детей в случае пожара.	Сентябрь	Зам. директора по АХЧ
5.	Проверка наличия и зарядки огнетушителей.	Сентябрь	Зам. директора по АХЧ
6.	Инструктаж педсостава и техсостава о работе с огнетушителями.	Сентябрь, январь	Зам. директора по АХЧ
7.	Включение в перспективные планы воспитательной работы разделы по противопожарной безопасности.	1 раз в четв.	Зам. директора по ВР
8.	Выявление группы риска детей и проведение с ними индивидуальной работы.	1 раз в четв.	Воспитатели, зам. директора по ВР
9.	Распределение по классам обязанностей, связанных с возникновением пожара (до приезда пожарных): Вызов пожарной команды – 01-9 кл. Встреча пожарных у ворот – 8 кл.	Сентябрь	Зам. директора по ВР
10.	Проведение учебной тревоги с привлечением сотрудников МЧС в дневное и вечернее время.	Ноябрь, апрель	Зам. директора по ВР Зам. директора по АХЧ

13. Мероприятия по обеспечению комплексной безопасности и противодействия проявлениям террористических угроз

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные
	Мероприятия в течение учебного года		
1.	Подготовка приказов по вопросам противодействия терроризму	К началу учебного года	Директор
2.	Обеспечение контроля за подвальными и служебными помещениями	Ежедневно	Зам. директора по АХЧ
3.	Назначение ответственных по контролю за запасными выходами и входами и подвалов во всех учреждениях образования	К началу учебного года	Директор
4.	Обеспечение контроля за появлением оставленного транспорта вблизи здания образовательных учреждений	Ежедневно	Дежурные администраторы
5.	Обеспечение контроля за пропускным режимом образовательного учреждения	Ежедневно	Зам. директора по АХЧ
6.	Инструктажи педагогического коллектива, вспомогательного персонала и учащихся по	1 раз в полугодие	Зам. директора по АХЧ

	вопросам противодействия терроризму, умению действовать в чрезвычайных ситуациях		Зам. директора по ВР
7.	Отработка практических навыков по действиям педагогического коллектива, персонала и учащихся во время эвакуации при террористической угрозе	2 раза в год (ноябрь, апрель)	Зам. директора по АХЧ Зам. директора по ВР
8.	Проведение классных и родительских собраний по вопросам комплексной безопасности, ознакомлением с мерами безопасного поведения воспитанников и учащихся в общественных местах, дома, на улице, в школе при угрозе террористического акта	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР Зам. директора по УВР
9.	Обеспечение мер безопасности во время проведения культмассовых и спортивных мероприятий	По мере необходимости	Зам. директора по АХЧ Зам. директора по ВР
10.	Проведение занятий по тематике, связанной с противодействием терроризму в курсе «Основы безопасности жизнедеятельности» (1-9 класс) с практической направленностью по умению действовать в ЧС мирного времени, в том числе и при угрозе террористического акта	В течение года	Учитель ОБЖ, воспитатели
11.	Взаимодействие с правоохранительными органами, ФСБ, МЧС	По мере необходимости	Зам. директора по АХЧ Зам. директора по ВР
12.	Организация круглосуточного дежурства: в дневное время силами администрации, педагогических работников и старшеклассников; в ночное время – сторожами	Постоянно в течение учебного года	Зам. директора по АХЧ Зам. директора по ВР
13.	Внеплановые инструктажи с преподавателями, техническим персоналом о работе по борьбе с терроризмом, по усилению бдительности, поведению в экстремальных ситуациях	Раз в квартал	Зам. директора по АХЧ Зам. директора по ВР
14.	Введение журналов регистрации посторонних лиц (при создании соответствующих условий)	Постоянно	Зам. директора по АХЧ
15.	Беседы с педагогическим составом, учащимися «Если ты попал в заложники»	2 раза в год	Зам. директора по ВР Учитель ОБЖ
16.	Практическая отработка навыков в связи с ЧС, проведение занятий по пожарной, химической безопасности с привлечением областных служб ГУ МЧС РФ по Ярославской области	2 раза в год	Зам. директора по ВР Учитель ОБЖ Зам. директора по АХЧ
17.	Обслуживание тревожных кнопок в образовательных учреждениях	Постоянно	Зам. директора по АХЧ
18.	Оборудование недостающих автоматических систем пожаротушения в образовательных учреждениях	В соответствии с бюджетным планом	Зам. директора по АХЧ
19.	Установка нового ограждения и восстановление имеющихся ограждений вокруг образовательных учреждений (при условии достаточного финансирования на эти нужды)	В соответствии с бюджетным планом	Зам. директора по АХЧ

20.	Реконструкция освещения территорий образовательных учреждений	В соответствии с бюджетным планом	Зам. директора по АХЧ
21.	Организация контрольно-пропускного режима во всех образовательных учреждениях (с обязательной регистрацией пришедших) – при создании соответствующих условий	Постоянно	Зам. директора по АХЧ
22.	Оформление стендов «Терроризм – угроза обществу»	февраль	Педагог-организатор, учитель ОБЖ, зам. директора по ВР

14. План работы социального педагога

Содержание работы	сроки
Сбор данных и оформление социального паспорта школы. Обсуждение списков на совещании классных руководителей.	Сентябрь 2014г
Выявление учащихся, не приступивших к обучению в сентябре 2014 года, имеющих пропуски без уважительной причины.	Сентябрь 2014г
Заседание Совета по профилактике правонарушений. Приглашение родителей несовершеннолетних и инспектора ПДН на заседание Совета.	В течение года
Посещение семей, состоящих на различных видах учета с целью осуществления контроля. Составление актов обследования жилищно-бытовых условий.	В течение года
Выявление семей, оказывающих отрицательное влияние на своих детей, ведущих асоциальный образ жизни.	В течение года
Составление индивидуальных социально-профилактических карт на учащихся, состоящих на внутришкольном контроле. Своевременное внесение информации.	В течение года
Обмен информацией с ПДН МО МВД о выявленных правонарушениях, совершенными учащимися школы для принятия незамедлительных мер по предупреждению совершения повторных противоправных деяний.	В течение года
Проведение дня инспектора.	В течение года
Сотрудничество с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, Подразделением по делам несовершеннолетних МО МВД по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности.	В течение года
Индивидуальная работа с подростками, состоящими на учете в ПДН и КДН.	В течение года
Вовлечение учащихся в кружки, спортивные секции. Контроль за посещаемостью	1 раз в месяц
Обеспечение выполнения государственных нормативно-правовых актов, определяющих права детей-инвалидов.	В течение года
Информационно-консультативная помощь родителям, воспитывающих детей-инвалидов по заявкам.	В течение года.
Информирование родителей, воспитывающих ребенка-инвалида о мерах социальной поддержки в Ярославской области.	В течение года
Вовлечение детей-инвалидов в кружки и секции, учитывая их психофизические возможности.	В течение года
Участие в психолого-медико-педагогическом консилиуме, методических объединениях, родительских собраниях.	В течение года. По плану
Профориентационная работа с учащимися. Тематическая встреча с привлечением специалистов центра занятости населения.	В течение года. Май 2015 г
Тематический классный час «Интересы и выбор профессии»	Апрель –май 2015 г.
Тематическая встреча «Знакомство с профессиями и учреждениями профессионального образования Ярославской области»	Апрель- май 2015
Посещение с группой обучающихся воспитанников учреждений профессионального образования г. Переславля-Залесского в День открытых дверей.	Апрель-май 2015
Консультирование родителей по вопросу организации летнего отдыха детей и возможности их трудоустройства через Молодежный центр.	Май 2015 г.

14.2. Работа с трудными подростками, состоящими на внутришкольном учете, учете в ПДН и КДН и неблагополучными семьями.

Содержание работы	Сроки выполнения
<ul style="list-style-type: none"> Сбор данных и оформление социального паспорта школы. Обсуждение списков на заседании Совета по профилактике правонарушений. 	Сентябрь
Выявление обучающихся, не приступивших к обучению в сентябре 2014 года, имеющих пропуски без уважительной причины. Принятие соответствующих мер: посещение семей, профилактическая беседа с родителями, приглашение родителей и детей на заседание Совета по профилактике правонарушений).	Сентябрь
Выявление обучающихся, подлежащих особому контролю внутри школы.	В течение года
Выявление семей, подлежащих особому контролю внутри школы	В течение года
Выявление детей, не приступивших к учёбе, с целью возвращения несовершеннолетних в учебное заведение и принятия мер к родителям.	В течение года
<ul style="list-style-type: none"> Посещение детей и составление актов обследования жилищно-бытовых условий. 	Октябрь
<ul style="list-style-type: none"> Составление и ведение, индивидуальных социально-профилактических карт на каждого ребёнка. 	В течение года
Индивидуальная работа с подростками, состоящими на учёте в ПДН и КДН и их родителями, проведение дня инспектора совместно с психологом, инспектором ПДН .	1 раз в месяц
<ul style="list-style-type: none"> Проведение заседания Совета профилактики. Приглашение родителей воспитанников на заседание Совета профилактики. <p>Выполнение плана работы Совета профилактики.</p>	1 раз в неделю
Обмен информацией с ПДН МО МВД о выявленных правонарушениях, совершенными учащимися школы для принятия незамедлительных мер по предупреждению совершения повторных противоправных деяний.	В течение года.
<p>Выявление родителей, уклоняющихся от воспитания детей, негативно на них влияющих, ведущих аморальный образ жизни.</p> <p>Проведение профилактической работы совместно с инспектором ПДН.</p>	В течение года.
Выявление семей учащихся, где родители допускают жестокое обращение с детьми.	В течение года.
Проведение дня инспектора по антиалкогольной, антитабачной пропаганде, по борьбе с токсикоманией и самовольными уходами из ОУ.	В течение года.
Участие на заседаниях Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	По мере необходимости.

15. Работа педагога-психолога

Цель психологической службы на 2014 – 2015 год: психологическое сопровождение каждого ребенка с нарушениями в развитии на всех возрастных этапах, создание условий для развития личности, индивидуальности, способности к профессиональному и жизненному самоопределению.

Задачи:

Психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса.

- Проведение апробированных диагностических процедур.
- Изучение особенностей психического и социального развития детей, трудностей в обучении.
- Выявление особенностей социально – психологического климата в детском и во взрослом коллективах ОУ.
- Выявление эмоциональных проблем у детей с эмоционально – поведенческим неблагополучием
- Определение уровня социальной зрелости учащихся старших классов
- Определение профессиональных предпочтений учащихся, структуры жизненной перспективы
- Составление и корректировка, апробирование программ психологических занятий, адаптация программно-методических материалов к особенностям учащихся с интеллектуальным недоразвитием, к специфическим и индивидуальным особенностям развития эмоционально-волевой сферы.
- Повышение уровня психологических знаний участников педагогического процесса.
- Совершенствование взаимодействия « Педагог – психолог – родители – ребенок».
- Накопление дидактических материалов, методической литературы.
- Изменение содержания работы психологической службы со смещением направленности с коррекции познавательной деятельности на коррекцию эмоционально-волевой сферы и социальное развитие учащихся.

Психологическое сопровождение адаптации на новом этапе обучения.

- Стимулирование познавательности активности у детей, развитие навыков познавательной деятельности.
- Реализация коррекционно-развивающих программ, программ социально-психологической направленности
- Осуществление контроля за динамикой развития ребенка.

Психологическое сопровождение перехода на новый образовательный уровень.

- Формирование целенаправленной произвольной деятельности.
- Формирование навыков коммуникативного общения, умения принимать новый коллектив и уважительно относиться к каждому из его участников. Помочь преодолеть негативные эмоциональные состояния (взрывчатость, тревога, агрессия и др.)
- Повышение уровня психологических знаний участников педагогического процесса. Своевременные рекомендации по работе с разной категорией детей (гиперактивным, агрессивными, застенчивыми, медлительными и т.д.)

- Способствовать принятию ребёнка таким, какой он есть (развитие эмпатии у родителей).
- Формирование навыков саморегуляции детей и подростков.

Психологическое сопровождение деятельности по сохранению и укреплению здоровья обучающихся (воспитанников).

- Способствование формированию благоприятного психологического климата в детском и взрослом коллективах
- Формирование представлений о здоровьесбережении, формирование установок на ведение ЗОЖ (профилактика ПАВ, алкогольной, никотиновой зависимости).
- Формирование навыков самоконтроля.

Психологическое сопровождение детей, имеющих особые образовательные потребности.

- Систематическое отслеживание психического развития ребенка в процессе школьного обучения и изменения его социально-психологического статуса.
- Изучение личности школьника в целях накопления всесторонней информации о различных сторонах его жизни и учебы.
- Создание благоприятных психолого-педагогических условий для успешного обучения школьников с нарушениями развития.
- Составление и корректировка, апробирование программ психологических занятий, адаптация программно-методических материалов к особенностям учащихся с интеллектуальным недоразвитием, к особенностям развития эмоционально – волевой сферы.

Психологическое сопровождение развития личности обучающихся (воспитанников).

- Способствование личностному развитию учащихся, воспитанников и повышению их социальной компетентности.
- Профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье. Снятие чрезмерного напряжения, тревожности, враждебности, агрессивности.
- Формирование эмоционально-мотивационных установок по отношению к себе, сверстникам, к взрослым, к жизни.
- Формирование позитивной Я-концепции, положительной самооценки.
- Способствование формированию личностных качеств, имеющих социальную значимость.

Психологическое сопровождение социализации обучающихся (воспитанников).

- Профилактика школьной дезадаптации. Стимулирование познавательности активности у детей, развитие познавательной деятельности.
- Помощь воспитанникам в успешной социализации, преодолении недостатков эмоционально-волевого развития и поведения, формирование навыков умений, навыков адекватного поведения в обществе.

Психологическое сопровождение профессионального самоопределения.

- Содействие самоопределению и саморазвитию учащихся с особыми образовательными потребностями
- Определение профессиональных предпочтений и возможностей учащихся

- Реализация и корректировка программ по профориентационной работе в 8 – 9 классах. Адаптация программно-методических материалов по профориентации к особенностям учащихся с интеллектуальным недоразвитием.
 - Расширение представлений обучающихся, воспитанников о себе, формирование адекватного восприятия себя, своих способностей и возможностей, развитие критичности мышления.

Психологическое сопровождение детей, имеющих особые образовательные потребности, является приоритетной задачей в деятельности педагога-психолога, что объясняется спецификой учебного учреждения. В соответствии с этими компонентами процесса сопровождения определяются конкретные формы, содержание деятельности педагога – психолога:

- диагностика,
- развивающая и коррекционная деятельность,
- психопрофилактика,
- консультирование и просвещение педагогов, родителей и других участников педагогического процесса.

Направление работы	Содержание работы	Форма работы	Сроки выполнения
Психодиагностика	1. Обследование вновь пришедших детей с помощью психодиагностического комплекса	Индивидуальная	До 20 сентября
	2. Диагностика познавательной сферы учащихся, особенностей эмоционально-волевой сферы 1 класса, Оценка эмоционально-волевых и адаптационных трудностей учащихся 1 классов)	Индивидуальная	октябрь
	3. Диагностика познавательной сферы учащихся, особенностей эмоционально-волевой сферы 4 класса Оценка эмоционально-волевых и адаптационных трудностей 4 класса)	Индивидуальная	ноябрь
	4. Оценка эмоционально-волевых и адаптационных трудностей учащихся 5 класса)	Индивидуальная	март
	5. Диагностика познавательной сферы, особенностей личностного развития учащихся 7 класса	Индивидуальная	февраль
	6. Диагностика познавательной сферы, профессиональных интересов учащихся 9 класса Оценка эмоционально-волевых и адаптационных трудностей учащихся 9 класса)	Индивидуальная	январь
	7. Диагностика личностной сферы учащихся (по запросу)	Индивидуальная	В течение года

	Подготовка психологических заключений на школьный ПМПК и на городскую ПМПК.	Индивидуальная	В течение года
	Выявление особенностей социально-психологического климата в детском и во взрослом коллективах ОУ	Групповая	апрель
Коррекционно-развивающая работа	1. Составление расписания (совместно с зам. директора по УВР)		сентябрь
	2. Оформление рабочих программ коррекционно-развивающих занятий, психологических занятий.		до 1 октября
	3. Реализация программ социально-психологической направленности (групповые занятия) «Давайте жить дружно» (1 кл.)	групповая	Октябрь-май
	«Мы среди людей» (2 класс)		
	«Я учусь владеть собой» (3 класс)		
	«В мире с собой и окружающими» (4 кл.)		
	«Первый раз в пятый класс» (5 кл.)		
	«Как вести себя в обществе» (6, 7 кл.)		
	«Введение в мир профессий» (8 класс)		
	Этика и психология семейной жизни (9 класс)		
	«Профессиональное самоопределение» (9 класс)		Октябрь-май
4. Проведение коррекционно-развивающих занятий по программе «Формирование сенсорных процессов и зрительно-пространственного гнозиса» (1-2 класс, группа «Особый ребёнок» 1,3 и 4,5 год обучения)			
5. Накопление дидактических материалов по коррекции познавательных процессов, материалов к психологическим занятиям социально-психологической направленности		В течение года	
Психологическое просвещение	1. Ознакомление педагогов с результатами психодиагностического обследования	Индивидуальная групповая	
	2. Ведение рубрики для детей и родителей в газете «Ростки», странички педагога – психолога на сайте школы		
	3. Участие в методических объединениях, семинарах по		

	специальной психологии и педагогике, в педсоветах			
	4. Проведение открытых психологических занятий			
	5. Заполнение дневников наблюдений за динамикой развития учащихся			
	6. Участие в родительских собраниях (по согласованию с классными руководителями).			
	7. Участие в общешкольных родительских собраниях.			
	8. Посещение открытых занятий.			
	9. Участие в работе проблемных групп и методических объединений.			
	10. Работа над индивидуальной методической темой (Материалы к психологическим занятиям социально-психологической направленности).			
Психологическое консультирование	1. Сообщение результатов психодиагностики на МППК и рекомендаций по проведению коррекционной работы: с обучающимися:	Индивидуальная и групповая	октябрь	
	1 класс			
	2 класс		декабрь	
	4 класс		ноябрь	
	5 класс		март	
	7 класс		февраль	
	9 класс		Январь	
	2. Особенности личностного развития учащихся и поведенческие нарушения (по заявкам)		Индивидуальная и групповая	В течение года
	3. Проведение групповых и индивидуальных бесед и консультаций для родителей (по проблемам развития и обучения ребенка) (по запросам)		Индивидуальная групповая	В течение года
	Психопрофилактика		1. Участие в работе ПМПК	Индивидуальная, групповая
2. Участие в работе Совета профилактики безнадзорности и беспризорности обучающихся (воспитанников)				

	3. Коррекционно-развивающие занятия по адаптации учащихся 1, 5 классов		
	4. Профилактика ПАВ, вредных привычек (в рамках программ социально – психологической направленности), обучение способам самоконтроля. Проведение игровых, тренинговых занятий. Беседы.		
	4. Социально-психологические программы для способствования личностному и социальному развитию учащихся 7 и 9 классов.		
Профориентационная работа	1. Психологическое тестирование (выявление психологических особенностей учащегося (интересов, склонностей, личностных особенностей) – 8 и 9 классы	Групповая и индивидуальная	Февраль, март
	2. Реализация и корректировка программ «Введение в мир профессий»(8 класс)	групповая	В течение года
	3. «Тренинг профессионального самоопределения» (9 класс)	групповая	В течение года
	4. Справочно-информационные консультации (по запросу)	Индивидуальная групповая	В течение года

16. План выпуска общешкольной газеты «Ростки»

месяц	Тематика номера	Постоянные рубрики		Дополнительные рубрики	
		наименование	ответственный	наименование	ответственный
сентябрь	День Учителя	Спортивная жизнь	Осипов В.П.	Поздравления с праздником Юбилейные даты. Летний отдых	Зам. директора по ВР
		Школьные вести	Головкина Т.М.		
октябрь	Вести из классов	Советы школьного логопеда	Пешкова М.Л.	Новости из классов	Классные руководители и воспитатели
		Спортивная жизнь.	Осипов В.П.		
		Из жизни школы	Мишенина О.А.		
		Знаменательные даты	Касаткина Т.Ф. Лялин А.В.		
		Окно в природу	Шелемотова Т.В.		

Ноябрь	Неделя общественных наук	Знаменательные даты	Касаткина Т.Ф. Лялин А.В.	Новости из классов «О Неделе общественных наук»	Классные руководители, учитель СБО, социальный педагог
		Это интересно	Головкина Т.М.		
		Историческое прошлое России	Лялин А.В.		
		О спорте	Осипов В.П.		
Декабрь	Неделя математики	Советы школьного врача Домашняя аптечка.	Дуванова Г.А.	Новости из классов «О Неделе математики»	Классные руководители, воспитатели
		Это интересно Числа вокруг нас	Нехаева А.С.		
		Окно в природу Животные-рекордсмены	Шелемотова Т.В.		
		Отдохни Занимательная математика	Гришанова Н.С.		
		О спорте	Осипов В.П.		
		Историческое прошлое России	Лялин А.А.		
		Знаменательные даты	Касаткина Т.Ф.		
Декабрь- январь	Новогодний выпуск	Советы школьного врача Будьте здоровы	Дуванова Г.А.	Новости из классов. «Итоги уходящего года». Новогодние поздравления.	Классные руководители, воспитатели
		Это интересно	Лялин А.В.		
		Окно в природу Природа зимой	Шелемотова Т.В. Нечунаева Т.Е.		
		Отдохни Новогодний кроссворд	Головкина Т.М.		
		О спорте	Осипов В.П.		
		Знаменательные даты	Касаткина Т.Ф.		
		Историческое прошлое России	Лялин А.А.		
		Советы школьного логопеда. Задание на каникулы	Пешкова М.Л.		
Январь	Памятные даты России (специальный выпуск)	Историческое прошлое России	Лялин А.А.	История страны – история моей семьи.	Учителя, воспитатели, родители, социальный педагог.
		Знаменательные даты	Касаткина Т.Ф.		

Февраль	Выбор профессии – это серьёзно!	Советы школьного врача Выбор профессии и здоровье	Дуванова Г.А.	Итоги Недели труда и выбора профессии	Классные руководители, воспитатели
		Это интересно На швейном производстве	Козлова В.А.		
		Окно в природу Профессии животных	Шелемотова Т.В.		
		Отдохни Кроссворд «Профессии»	Лазуткина В.Н.		
		О спорте	Осипов В.П.		
		Знаменательные даты	Касаткина Т.Ф.		
		Историческое прошлое России	Лялин А.А.		
Февраль	Военно-патриотическая тематика.	Знаменательные даты	Касаткина Т.Ф.	Защитники Отечества в вашей семье.	Воспитатели, классные руководители, социальный педагог, зам. директора по ВР.
		Историческое прошлое России	Лялин А.А.		
		Отдохни Кроссворд «История в лицах и событиях»	Лялин А.В.		
		О спорте Комплекс ГТО	Осипов В.П.		
		Интервью Защитники Отечества	Лазуткина В.Н.		
Март	8 Марта	Историческое прошлое России	Лялин А.А.	Поздравления с праздником.	Классные руководители
		Знаменательные даты.	Касаткина Т.Ф.		
		Советы школьного врача Здоровье и хорошее настроение	Дуванова Г.А.	История страны – история семьи (женщины во время Великой отечественной войны)	
		Отдохни Конкурс лучших рецептов	Хазарян Е.П.		
		Спортивная жизнь	Осипов В.П.		

Март	Литературная неделя	Спортивная жизнь.	Осипов В.П.	О событиях предметной недели	Классные руководители, воспитатели. Тутринова А.Н., Лазуткина В.Н., Головкина Т.М.
		Это интересно. Книги о войне	Касаткина Т.Ф.	Сочинения и интервью Что мы читаем	
		Отдохни. Литературный кроссворд.	Лазуткина В.Н.		
		Историческое прошлое России	Лялин А.А.		
Апрель	К Неделе естественных наук. Всемирный день здоровья. Международный день птиц. День весны и труда.	Советы школьного врача. Вредные привычки и их влияние на здоровье человека	Дуванова Г.А.	События предметной недели. Охрана окружающей среды.	Классные руководители, воспитатели.
		Это интересно.	Головкина Т.М.		
		Отдохни. Загадки о природе	Шелемотова Т.В.		
		Знаменательные даты.	Касаткина Т.Ф.		
Май	День Победы	Спортивная жизнь.	Осипов В.П.	Семейный альбом о Дне Победы, о Великой Отечественной войне	Классные руководители, воспитатели. Лялин А.В., Лазуткина В.Н., Мишенина О.А.
		Знаменательные даты. День Победы.	Касаткина Т.Ф.		
		Историческое прошлое России	Лялин А.А.	Актуальное интервью. Что мы знаем о войне.	
		Отдохни Кроссворд «События Великой Отечественной войны»	Лялин А.А.		
Май	Последний звонок. Итоги учебного гола.	Это интересно Откуда эти овощи пришли в наш огород	Житарёва Г.А.	Замечательные ученики	Классные руководители Мишенина О.А
		Советы школьного врача Каникулы без врачей	Дуванова Г.А.	Для вас выпускники «Где можно получить социально-	

			правовую помощь»	
		Отдохни Кроссворд «А у нас на грядке»	Шелемотова Т.В.	О выпускниках Каморная Г.В., Нечунаева Т.Е.
				Итоги учебного года Учителя и воспитатели.

17. Работа школьного медико-психолого-педагогического консилиума

Состав: Головкина Т.М., зам. директора по УВР, учитель-дефектолог
Мишенина О.А., зам. директора по воспитательной работе
Дуванова Г.А., врач-педиатр
Пешкова М.Л., учитель-логопед
Говорская Е.Ю., педагог-психолог
Шелемотова Т.В., социальный педагог

№	Направление работы	Сроки	Кто приглашается
1.	Анализ рабочих программ для психологических и логопедических занятий.	октябрь	Пешкова М.Л. Тутринова Е.Н. Лазуткина В.Н. Головкина Т.М.
2.	Оценка речевого и интеллектуального развития детей 1 класса. Рекомендации по организации учебно-воспитательного процесса в 1 классе.	октябрь	Учителя и воспитатели 1 класса
3.	Оценка речевого и интеллектуального развития детей группы «Особый ребёнок» 1, 2 год обучения. Рекомендации по организации учебно-воспитательного процесса в группе «Особый ребёнок» 1, 2 год обучения.	ноябрь	Учителя и воспитатели группы «Особый ребёнок» 1, 2 год обучения
4.	Оценка речевого, интеллектуального и социального развития детей 4 классов. Рекомендации по организации учебно-воспитательного процесса в 4 классе.	декабрь	Учителя и воспитатели 4 класса
5.	Оценка речевого, интеллектуального и социального развития детей группы «Особый ребёнок» 4, 5 год обучения. Рекомендации по организации учебно-воспитательного процесса в группы «Особый ребёнок» 4, 5 года обучения.	февраль	Учителя и воспитатели группы «Особый ребёнок» 4, 5 год обучения.
6.	Оценка речевого, интеллектуального и социального развития учащихся 9 класса. Рекомендации по профориентационной работе, жизнеустройству выпускников.	январь	Учителя и воспитатели 9 класса

7.	Оценка речевого, интеллектуального и социального развития детей 7 класса. Рекомендации по организации учебно-воспитательного процесса в 7 классе.	февраль	Учителя и воспитатели 7 класса
8.	Оценка речевого, интеллектуального и социального развития учащихся 2 класса. Рекомендации по организации учебно-воспитательного процесса.	март	Учителя и воспитатели 2 класса
9.	Оценка адаптации обучающихся 5 класса. Рекомендации по организации учебно-воспитательного процесса.	апрель	Учителя и воспитатели 5 класса
10.	Анализ деятельности МППК и задачи на 2015-2016 г.г. Оценка результативности образовательного процесса в 2014-2015 по материалам МППК.	май	

18. Методическая работа

Общешкольная методическая тема – «Разработка основной образовательной адаптированной программы общего образования для обучающихся с умственной отсталостью»

18.1. Методические объединения педагогов

1. М. о. учителей

1.1. Формирование базовых знаний, умений и навыков обучающихся с умственной отсталостью в учебном процессе

- 1) Характеристика особенностей познавательной деятельности обучающихся с лёгкой умственной отсталостью (Лазуткина В.Н.)
- 2) Характеристика особенностей познавательной деятельности обучающихся с умеренной и тяжёлой умственной отсталостью (Пешкова М.Л.)
- 3) Определение «базовые знания, умения и навыки». Дидактические и методические подходы к их формированию (Головкина Т.М.)
- 4) Обсуждение возможностей каждого предмета для формирования базовых знаний, умений и навыков (групповое обсуждение).

1.2. Формирование экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни обучающихся с умственной отсталостью в учебном процессе

- 1) Анализ содержания работы образовательного учреждения по формированию экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни обучающихся с умственной отсталостью в образовательном процессе (Шелемотова Т.В.)
- 2) Обсуждение возможностей каждого предмета для формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни обучающихся с умственной отсталостью (групповое обсуждение).

1.3. Нравственное развитие обучающихся с умственной отсталостью в учебном процессе

- 1) Анализ содержания работы образовательного учреждения по нравственному развитию обучающихся с умственной отсталостью в образовательном процессе (Мишенина О.А.)
- 2) Обсуждение возможностей каждого предмета для нравственного развития обучающихся с умственной отсталостью (групповое обсуждение).

1.4. Требования к рабочим программа учебным курсов. Учебный план для обучающихся с умственной отсталостью.

- 1) Требования к программа учебным курсов и учебному плану для обучающихся с умственной отсталостью (Головкина Т.М.)
- 2) Составление учебного плана (групповая работа)

№ заседания	Занятие	Класс/группа	Учитель
1.	Чтение	4 класс	Ледуховская Н.А.
1.	Профессионально-трудовое обучение	5 класс	Козлова В.А.
1.	Математика	2 класс	Долматова Н.С.
2.	Живой мир	3 класс	Саакян С.В.

2.	Биология	6 класс	Шелемотова Т.В.
3.	Обществознание	9 класс	Лялин А.В.
3.	Устная речь	Ор 4, 5	Пешкова М.Л.
4.	Русский язык	7 класс	Головкина Т.М.

2. М. о. воспитателей

2.1. Формирование базовых знаний, умений и навыков обучающихся с умственной отсталостью в воспитательном процессе

- 1) Характеристика особенностей познавательной деятельности обучающихся с лёгкой умственной отсталостью (Лазуткина В.Н.)
- 2) Характеристика особенностей познавательной деятельности обучающихся с умеренной и тяжёлой умственной отсталостью (Пешкова М.Л.)
- 3) Определение «базовые знания, умения и навыки». Дидактические и методические подходы к их формированию (Головкина Т.М.)
- 4) Обсуждение возможностей воспитательных занятий для формирования базовых знаний, умений и навыков (групповое обсуждение).

2.2. Формирование экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни обучающихся с умственной отсталостью в учебном процессе

- 1) Анализ содержания работы образовательного учреждения по формированию экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни обучающихся с умственной отсталостью в образовательном процессе (Шелемотова Т.В.)
- 2) Обсуждение возможностей воспитательных занятий для формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни обучающихся с умственной отсталостью (групповое обсуждение).

2.3. Нравственное развитие обучающихся с умственной отсталостью в воспитательном процессе

- 1) Анализ содержания работы образовательного учреждения по нравственному развитию обучающихся с умственной отсталостью в образовательном процессе (Мишенина О.А.)
- 2) Обсуждение возможностей каждого предмета для нравственного развития обучающихся с умственной отсталостью (групповое обсуждение).

2.4. Система воспитательных занятий по основным направлениям работы образовательного учреждения.

- 1) Анализ реализации программы воспитательной работы в начальных классах (Горячева О.В.)
- 2) Анализ реализации программы воспитательной работы в 5-7 классах (Суходоева Е.Е.)
- 3) Анализ реализации программы воспитательной работы в 8-9 классах (Рибина И.В.)

№ заседания	Занятие	Класс/группа	Воспитатель
1.	Самоподготовка	3 класс	Охалова Н.А.

1.	Круг чтения	5 класс	Каморная Г.В.
2.	Я и окружающий мир	4 класс	Горячева О.В.
2.	Азбука здоровья	2 класс	Балашова Л.В.
3.	Я среди людей	6 класс	Михайлова Н.В.
3.	Я в мире профессий	1 класс	Позднякова Н.А.
4.	Своими руками творим красоту	8 класс	Шустрова О.Ю.

18.2 Работа над индивидуальными методическими темами

<i>Тема и форма методической работы</i>	<i>Ф.и.о. педагога</i>	<i>Обобщение опыта</i>	<i>Накоплене опыта</i>
Формирование навыков выразительного чтения у учащихся начальных классов	Ледуховская Н.А.		*
Система уроков развития письменной связной речи в 5 классе СКОУ VIII вида	Лазуткина В.Н.		*
Дидактические материалы для уроков обучения грамоте в классе для обучающихся, имеющих сложный дефект (1-й год обучения).	Головкина Т.М.	*	
Реализация программ дифференцированного обучения на уроках профессионально-трудового обучения в 7 классе.	Саввина Е.М.		*
Приёмы формирования общетрудовых навыков на уроках швейного дела.	Козлова В.А.		*
Накопление дидактических материалов к урокам столярного дела в 8-9 классах	Козик М.А.		*
Дидактические материалы для уроков математики в классах для обучающихся, имеющих умеренную и тяжёлую умственную отсталость	Тутринова А.Н.		*
Поурочное планирование уроков музыкально-ритмического развития с музыкальным приложением в классах для обучающихся с умеренной и тяжёлой умственной отсталостью.	Калинина Ю.Ю.	*	
Особенности проведения урок изо и занятий игровой деятельностью в классах для обучающихся с умеренной и тяжёлой умственной отсталостью.	Долматова Н.С.	*	
Разработка программы дифференцированного обучения математике в 7 классе, её дидактическое обеспечение.	Нехаева А.С.	*	
Методическое обеспечение реализации программы «Я и окружающий мир» в 1 классе	Позднякова Н.А.	*	

Методическое обеспечение реализации программы «Я и окружающий мир» в 3 классе	Охалова Н.А.	*	
Методическое обеспечение реализации программы нравственно-этического воспитания «Я среди людей» в 5 классе	Каморная Г.В.		*
Система занятий с учащимися 8-9 класса по программе «Своими руками творим красоту»	Рибина И.В.	*	
Методическое обеспечение реализации программы «Своими руками творим красоту» во 2 классе	Балашова Л.В.		*
Методическое обеспечение реализации программы воспитательной работы «Своими руками творим красоту» в 7-8 классе СКОУ VIII вида.	Шустрова О.Ю.	*	
Дидактические материалы для уроков «Живой мир» в классе для обучающихся с умеренной и тяжёлой умственной отсталостью.	Гришанова Н.С.	*	
Система внеурочных занятий физкультурой и спортом в школе для умственно отсталых обучающихся.	Осипов В.П.		*
Методическое обеспечение реализации программ физической культуры в школе для обучающихся с умственной отсталостью.	Прокофьева М.Н.		*
Дидактические материалы к урокам «Устной речи» во 2 классе СКОУ VIII вида	Саакян С.В.		*
Методическое обеспечение логопедических занятий с учащимися 1-4 классов, страдающих системным недоразвитием речи умеренной степени	Пешкова М.Л.		*
Методическое обеспечение программы «В мире профессий» в 6-7 классах.	Суходоева Е.Е.		*
Методическое обеспечение реализации программы нравственно-этического воспитания «Я среди людей» в 6 классе	Михайлова Н.В.	*	
Накопление дидактических материалов для проведения уроков СБО в 5-9 классах СКОУ VIII вида	Хазарян Е.П.		*
Методическое обеспечение реализации программы «Я и окружающий мир» в 6-7 классах	Нечунаева Т.Е.		*
Организация занятий с учащимися 4 класса по программе воспитательной работы «Я и окружающий»	Горячева О.В.		*
Воспитание патриотизма и гражданственности на уроках географии и истории.	Лялин А.В.		*
Дидактические материалы для уроков математики в 5-6 классах для обучающихся с лёгкой умственной отсталостью	Сирнова М.Е.		*
Разработка рабочих программ профессионально-трудового обучения «Озеленение с основами сельскохозяйственного труда» в 5-6 классах для обучающихся с лёгкой умственной отсталостью	Житарёва Г.А.	*	

Разработка рабочих программ обучения на дому ученика 2-го класса, имеющего сложный дефект	Семёнова Л.В.	*	
Развитие произвольной деятельности и коммуникативных навыков у обучающихся с умеренной и тяжёлой умственной отсталостью во время пребывания в школе.	Панова Л.А.	*	
Разработка программ адаптивной физкультуры для обучающихся 1-4 классах с учётом медицинских показаний и групп здоровья.	Мальцев В.А.	*	

19. План организационно-педагогической работы

Совещание классных руководителей

Месяц	Тема	Ответственный
Сентябрь	Требования к оформлению внутришкольной документации	Зам. директора по УВР Зам. директора по воспитательной работе
Октябрь	Организация внутришкольного учёта детей и семей группы риска	Социальный педагог
	Подготовка к общешкольному родительскому собранию	Зам. директора по воспитательной работе
Ноябрь	Планирование внеклассной работы на 2 четверть.	Зам. директора по воспитательной работе
	Подготовка к Неделе математики	Учитель математики
Декабрь	Подготовка к Новогодним праздникам Обеспечение безопасности учащихся во время праздников и каникул.	Зам. директора по воспитательной работе
	Анализ успеваемости и посещаемости учащихся за 1 полугодие.	Зам. директора по УВР
Январь	Подготовка к Неделе общественных наук, совместное планирование деятельности	Зам. директора по воспитательной работе
	Планирование внеклассной работы на 3 четверть.	
Февраль	Подготовка к Неделе труда и выбора профессии, совместное планирование деятельности	Отв. за профориентационную работу Зам. директора по УВР
Март	Подготовка к Литературной неделе, совместное планирование деятельности.	Учителя русского языка. Зам. директора по УВР
	Предварительный анализ успеваемости и посещаемости учащихся в 3 четверти.	Зам. директора по УВР
Апрель	Подготовка к общешкольному родительскому собранию	Зам. директора по УВР
	Подготовка к Неделе естественных наук, совместное планирование деятельности.	Учитель биологии и географии
	Планирование внеклассной работы на 4 четверть	Зам. директора по воспитательной работе
Май	Подготовка к празднику Последнего звонка. Организация летнего отдыха.	Зам. директора по воспитательной работе
	Организация летней общественно-полезной практики.	Зам. директора по УВР
	Оформление внутришкольной документации.	Зам. директора по УВР

20. План взаимодействия с семьями обучающихся

№№ п/п	Направление работы	Тема	Сроки
1	Общешкольные родительские собрания	Почему важно обучать ребёнка: взаимодействие семьи и школы.	ноябрь
		Нравственное воспитание детей и подростков в семье и в школе.	апрель
2	Материалы для родителей на школьном сайте	Советы специалистов	Не реже 1 раза в четверть
		Школьные новости	постоянно
3	Материалы для родителей в школьной газете «Ростки»	Советы специалистов	Специальные выпуски к род. собраниям
		Школьная жизнь	
4	Родительские собрания класса (группы)	По планам классных руководителей.	1 раз в четверть
5	Оформление отношений школы и законных представителей	Заключение договоров с родителями	При поступлении ребёнка в школу
		Согласие родителей (законных представителей) на диспансеризацию, профилактические прививки.	1 раз в год
		Заявления родителей для определения формы пребывания и социальной поддержки обучающегося (воспитанника)	1 раз в год
6	Консультации специалистов (врача, учителя-логопеда, социального педагога, педагога-психолога)	Индивидуальные консультации	По графику работы специалистов
		Групповые консультации	По заявкам родителей и классных руководителей.
7	Сбор информации о семьях учащихся	Обследование жилищно-бытовых и семейных условий воспитания обучающихся (воспитанников)	1-2 раза в год
		Анкетирование родителей (законных) представителей при подготовке к родительским собраниям, педсоветам.	Ноябрь Март
8	Работа родительского комитета	По плану работы родительского комитета	1 раз в четверть

21. Аттестация и повышение квалификации педагогов школы в 2014-2015 уч. году

1. Аттестация:

№№	ФИО	Должность	Претендует на категорию	Срок аттестации	Форма аттестации
1.	Балашова Л.В.	воспитатель	первая	Октябрь-ноябрь	Аналитический отчёт
2.	Позднякова Н.А.	воспитатель	первая	Октябрь-ноябрь	Аналитический отчёт
3.	Мишенина О.А.	Социальный педагог	первая	Декабрь-январь	Аналитический отчёт
4.	Панова Л.А.	воспитатель	первая	Декабрь-январь	Аналитический отчёт

2. В курсовой подготовке по вопросам олигофренопедагогики нуждаются:

Козлова В.А., учитель трудового обучения
Саввина Е.М., учитель трудового обучения
Козик М.А., учитель трудового обучения
Житарёва Г.А., учитель трудового обучения
Пешкова М.Л., учитель-логопед
Мальцев В.А., воспитатель
Семёнова Л.В., учитель
Ледуховская Н.А., учитель начальных классов
Смирнова М.Е., учитель математики
Осипов В.П., учитель физкультуры,
Лялин А.В., учитель истории

22. План работы медицинской службы

I. Основные направления работы:

1. Лечебно-оздоровительное, включающее динамическое наблюдение за состоянием здоровья учащихся: организация и проведение массовых обследований, контроль за заболеваемостью, оздоровление детей с отклонениями в состоянии здоровья, неотложная медицинская помощь, профилактика инфекционных заболеваний.
2. Санитарно-гигиеническое, обеспечивающее благоприятные условия обучения и воспитания учащихся.
3. Санитарно-просветительное, гигиеническое обучение и воспитание учащихся, пропаганда здорового образа жизни.

№	Направление	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Организационная работа	1) Изучение и оформление медицинских документов. 2) Заполнение листков здоровья. 3) Углубленный осмотр учащихся врачами-специалистами. 4) Антропометрия, тонометрия. 5) Оформление форм 26-У-2000	сентябрь, май, август октябрь апрель-май сентябрь, апрель июнь	Дуванова Г.А. Дуванова Г.А. Дуванова Г.А. Арсентьева С.В. Дуванова Г.А.
2.	Лечебная работа.	1) Амбулаторный приём больных острыми заболеваниями. 2) Диспансеризация больных с хроническими заболеваниями (по индивидуальному плану). 3) Выполнение назначений специалистов.	ежедневно постоянно в указанные сроки	Дуванова Г.А. Дуванова Г.А. Дуванова Г.А. Арсентьева С.В.
3.	Профилактическая работа.	1) Проведение профилактических прививок. 2) Флюорографическое обследование детей с 15 лет и по медицинским показаниям. 3) Контроль за прохождением медицинских осмотров сотрудниками школы. 4) Осмотр детей на наличие педикулеза и чесотки.	по плану ноябрь, май июнь 1 раз в неделю 2 раза в неделю	Дуванова Г.А. Арсентьева С.В. Арсентьева С.В. Арсентьева С.В. Арсентьева С.В.

		<p>5) Контроль за санитарным состоянием спален, классов, мастерских.</p> <p>6) Контроль за работой кухни: -проведение санитарного минимума; -составление меню-раскладки; -контроль за качеством поступающих продуктов и готовой продукции; -контроль за санитарным состоянием пищеблока; -ведение соответствующей документации.</p> <p>7) Контроль за соблюдением режима дня, наличием санитарно-гигиенических принадлежностей.</p> <p>8) Контроль за санитарным состоянием бани.</p> <p>9) Заполнение паспортов здоровья.</p> <p>10) Контроль за санитарным состоянием школы и территории.</p> <p>11) Контроль за проведением утреннего туалета, стирки белья, санитарно-гигиеническими навыками учащихся.</p> <p>12) Контроль за соблюдением зрительного режима на уроках.</p> <p>13) Контроль за организацией проведения уроков СБО, прогулок на свежем воздухе, выходов за территорию школы.</p>	<p>1 раз в год</p> <p>ежедневно</p> <p>ежедневно</p> <p>ежедневно</p> <p>ежедневно</p> <p>1 раз в неделю</p> <p>1 раз в неделю октябрь, май</p> <p>1 раз в неделю постоянно</p> <p>в течение года постоянно</p>	<p>Дуванова Г.А., Арсентьева С.В.</p> <p>Дуванова Г.А., Арсентьева С.В. Арсентьева С.В.</p> <p>Дуванова Г.А., Арсентьева С.В.</p> <p>Дуванова Г.А., Арсентьева С.В.</p> <p>Дуванова Г.А., Арсентьева С.В. Дуванова Г.А., Арсентьева С.В.</p> <p>Дуванова Г.А., Арсентьева С.В. Дуванова Г.А..</p> <p>Дуванова Г.А., Арсентьева С.В. Дуванова Г.А., Арсентьева С.В.</p> <p>Дуванова Г.А.</p> <p>Дуванова Г.А. Арсентьева С.В.</p>
4.	Контроль за физкультурно-оздоровительной работой.	Контроль за проведением уроков физкультуры, физкультпауз, организацией труда и игр на свежем воздухе, проведение спортивных часов и секций спортивных соревнований и дней здоровья.	в течение года	Дуванова Г.А., Арсентьева С.В.
5.	Методическая работа.	1) Участие в работе м.о. учителей и воспитателей.	в течение года	Дуванова Г.А.

		2) Индивидуальное консультирование воспитателей, учителей, родителей по проблемам здоровья детей.	по мере необходимости	Дуванова Г.А., Арсентьева С.В.
		3) Участие в семинарах по специальной психологии по теме: «Основы специальной психологии и педагогики».	по плану	Дуванова Г.А.
		4) Участие в работе школьного МППК.	по плану	Дуванова Г.А.
6.	Санитарно-просветительская работа.	1) Лекции по профилактике заболеваний у детей и здоровому образу жизни.	1 раз в месяц	Дуванова Г.А.
		2) Беседы по профилактике вредных привычек и пропаганде здорового образа жизни.	1 раз в неделю	Дуванова Г.А., Арсентьева С.В.
		3) Выпуск санитарных бюллетеней по актуальным проблемам здоровья детей.	1 раз в квартал	Дуванова Г.А., Арсентьева С.В.
		4) Статьи в газету «Ростки» и на сайт школы.	1 раз в месяц	Дуванова Г.А. Арсентьева С.В.

23. План работы школьной библиотеки

Важнейшей целью современного отечественного образования и одной из главных задач общества и государства является воспитание, социально-педагогическая поддержка становления и развития высоконравственного, ответственного человека.

1. Задачи библиотеки

- формирование у учащихся информационной культуры и культуры чтения;
 - обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно - библиографического обслуживания учащихся и педагогов; пропаганда здорового образа жизни;
 - улучшение дифференцированного обслуживания читателей библиотеки; организация книжного фонда с учетом изменения читательских интересов;
 - повышение качества информационно-библиографических услуг
 - сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя..
 - прививать любовь к родному краю с помощью мероприятий по краеведению.
- Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.

II. Формирование библиотечного фонда

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Изучение состава фондов и анализ их использования	в течение года
2.	Работа с перспективными библиографическими изданиями (каталоги, тематические планы издательств, рекомендованные Минобразования РФ)	октябрь
3.	Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году	август
4.	Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом инвентаризации учебников	август
5.	Выдача и прием учебников	сентябрь, май
6.	Ведение тетради выдачи учебников	в течение года
7.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам).	1 раз в полугодие
8.	Комплектование фонда периодических изданий (оформление подписки на периодические издания)	октябрь, апрель
9.	Прием литературы, полученной в дар, учет и техническая обработка	в течение года
10.	Изъятие и списание ветхой и устаревшей литературы. Работа с актами	в течение года
11.	Прием, систематизация, инвентаризация документов, составление акта, библиографическое описание и техническая обработка новых учебных изданий, художественной и методической литературы	в течение года
12.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	по мере поступления
13.	Организация работы по мелкому ремонту книг с привлечением учащихся	в течение года
14.	Расстановка новых изданий	По мере поступления
15.	Работа с открытым доступом	в течение года
16.	Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей).	в течение года
17.	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	в течение года

III. Справочно – библиографическая работа

№ п/п		Срок исполнения
1.	Организация алфавитного каталога: -расстановка карточек -редактирование а.к.	в течение года
2.	Организация картотеки учебников: - регистрация учебников	в течение года
3.	Ознакомление читателей с минимум библиотечно-библиографических знаний: знакомство с правилами пользования библиотекой, знакомство с расстановкой фонда, приемы работы с СБА, ознакомление со структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями и т.д. Беседы: 1.Первое посещение библиотеки. «Сюда приходят дети – узнают про все на свете». Понятие «читатель», «библиотека», «библиотекарь». 1-2 класс. 2.Структура книги: обложка, корешок, страница, иллюстрации, оглавление, предисловие). 3-5 кл. 3.»Говорящие обложки» (самостоятельный выбор книги в школьной библиотеке). 3-7 кл. 4.Справочная литература. Словари, Энциклопедии, Справочники. 8-9 классы.	В течение года
4.	Беседы с вновь записавшимися учащимися о культуре чтения книг (о бережном отношении к книге, об ответственности за причиненный ущерб книге или учебнику).	в течение года
5.	Обзор новинок	по мере поступления
6.	Выполнение тематических, фактических, информационных справок.	в течение года

IV. Массовая работа

№ п/п	Содержание работы	Класс	Срок исполнения
1.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям.		По требованию учащихся и педагогов
	2. Оказание помощи в подборе методической литературы к урокам		в течение года

	3. Выставка учебно – методических комплектов: «Знакомьтесь, новый учебник»	все учащиеся 1-9 классы	в течение года
	4.Беседы о прочитанном	1-9 классы	В течение года
2.	Библиотечные уроки:		
	1.В помощь патриотическому воспитанию. К дню пожилого человека «День добра и уважения». 2.День матери. Беседа «Самые нежные руки»	1-3 классы	I четверть
	3.К 135 –летию со дня рождения русского писателя-сказочника С.Г. Писахова (1879-1960).	6-7 классы	I четверть
	4. 200 лет со дня рождения поэта, писателя М.Ю. Лермонтова. Обзор творчества	5-7 классы	I четверть
	5.. 140 лет со дня рождения поэта, писателя В.Я. Брюсова (1873-1924). Обзор творчества	8-9 классы	II четверть
	6. 90 лет со дня рождения писателя Е.И. Носова. Обзор творчества	1-3 классы	III четверть
	7. Международный день детской книги. Обзор творчества детских писателей.	1-5 классы	IV четверть
3.	Воспитание личности ребенка через книгу		
	Выставки:		в течение года
	1. Новые поступления литературы		
	2. С новым Годом! С Рождеством!		декабрь-январь
	3. «Праздник самых милых дам – бабушек, сестрёнок, мам».		март
	4. С днём Победы!		май
	5. Забытые книги 6. Выставки книг по предметным неделям		сентябрь

4.	Беседы:		
	1. Книжкины именины. Книги-юбиляры: 1. 195 лет –«Руслан и Людмила» А.С. Пушкина (1820). 2. 145 лет- «Дедушка Мазай и зайцы» Н.А. Некрасова (1870). 3. 80 лет – «Дядя Степа» С.В. Михалкова (1935)		
5.	Оформление стендов: 1.«С Новым годом!» 2.К Дню защитника Отечества 3. «8-е Марта» 4.«День Победы!» 5.К дню пожилого человека 6.К дню учителя 7.День народного единства 8. К знаменательным и памятным датам.		

V. Взаимодействие с библиотеками города.

№ п/п	Содержание работы	Класс	Срок исполнения
1.	Сотрудничество по обслуживанию школьников с библиотекой им. А.Малашенко Формы работы: -экскурсии по библиотеке -посещение мероприятий		в течение года

24. График внутришкольного контроля

Сроки	№ №	Цель контроля	Объекты контроля	Кто осуществляет контроль
Сентябрь	1	Соответствие рабочих программ обучения и воспитания содержанию образования обучающихся с умственной отсталостью.	Рабочие программы учебных курсов	Головкина Т.Т.
			Рабочие программы факультативных курсов	Головкина Т.М.
			Рабочие программы групп дополнительного образования и кружков.	
			Рабочие программы воспитательной работы	Мишенина О.А.
	2	Выполнение нормативных актов по материальному обеспечению детей из числа сирот и оставшихся без попечения родителей и воспитанников, круглосуточно проживающих в школе-интернате.	Обеспеченность обучающихся (воспитанников) демисезонной одеждой и школьной одеждой	Мишенина О.А., Карцева В.А.
Октябрь	3	Соответствие рабочих программ коррекционно-логопедической, психологической работы содержанию образования в СКОУ VIII вида	Рабочие программы педагога-психолога, учителей-логопедов.	Головкина Т.М.
	4	Качество оформления школьной документации	Ведение классных журналов, личных дел обучающихся	Головкина Т.М.
	5.	Создание условий для оздоровления учащихся по результатам диспансеризации	Анализ листков здоровья	Головкина Т.М. Дуванова Г.А.

	6.	Выявление причин пропусков учебных занятий и безнадзорности учащихся	Данные о посещаемости учебных занятий учащимися в 1 четверти 2013-2014 уч. года.	Мишенина О.А., Шелемотова Т.В.
	7.	Соответствие санитарного состояния спальных комнат санитарным нормам.	Данные ежедневной проверки спальных комнат	Мишенина О.А..
	9	Качество процесса обучения по математике, русскому языку и профессионально-трудовому обучению	Анализ контрольных работ	Головкина Т.М.
	10	Качество оформления школьной документации	Ведение классных журналов, личных дел обучающихся.	Головкина Т.М.
Ноябрь	11	Качество выполнения рекомендаций МППК во 2, 5, 8 классах	Посещение уроков по общеобразовательным предметам.	Головкина Т.М.
			Посещение уроков физкультуры и ритмики.	Дуванова Г.А.
			Посещение уроков профессионально-трудовой подготовки	Головкина Т.М.
			Посещение воспитательных занятий	Мишенина О.А.
			Посещение факультативных занятий	Головкина Т.М.
			Посещение занятий групп дополнительного образования	Мишенина О.А.
			Посещение психологических занятий	Головкина Т.М.
			Посещение логопедических занятий	Головкина Т.М.
			Анализ оздоровительной работы с учащимися данных классов.	Дуванова Г.А. Мишенина О.А.
	12	Соответствие школьной мебели требованиям СанПиН	Классные комнаты и учебные кабинеты	Дуванова Г.А.

	13	Соответствие одежды и обуви воспитанников сезону.	Арматурные списки, одежда и обувь учащихся	Мишенина О.А. Карцева В.А.
	14	Качество обслуживания воспитанников при организации питания.	Приём пищи воспитанниками.	Дуванова Г.А., Арсентьева С.В. Мишенина О.А.
Декабрь	15	Качество организации учебно-воспитательного и коррекционно-развивающего процесса в 1 классе.	Посещение общеобразовательных уроков	Головкина Т.М.
			Посещение физкультуры и ритмики	Дуванова Г.А.
			Посещение логопедических и психологических занятий.	Головкина Т.М.
			Посещение воспитательных занятий	Мишенина О.А.
	16	Выполнение воспитательных программ «Я среди людей»	Посещение воспитательных занятий	Мишенина О.А. Головкина Т.М.
	17	Качество процесса обучения по математике, русскому языку и профессионально-трудовому обучению	Анализ контрольных работ	Головкина Т.М.
	18	Качество организации детского питания.	Анализ документов	Шелемотова Т.В., Дуванова Г.А., Арсентьева С.В.
январь	19	Качество оформления школьной документации	Дневники наблюдений за динамикой развития учащихся. Документация школьного МППК	Головкина Т.М. Шелемотова Т.В.

	20	Качество профилактической работы по предупреждению безнадзорности, беспризорности обучающихся, воспитанников и правонарушений в их среде.	Ведение карт профилактической работы, протоколов Совета профилактики, актов обследования семей, стоящих на внутришкольном учёте.	Шелемотова Т.В., Мишенина О.А.
февраль	21	Качество организации учебно-воспитательного и коррекционно-развивающего процесса в 7 классе.	Посещение уроков по общеобразовательным предметам.	Головкина Т.М.
			Посещение уроков физкультуры и ритмики.	Дуванова Г.А.
			Посещение уроков профессионально-трудовой подготовки	Головкина Т.М.
			Посещение воспитательных занятий	Мишенина О.А.
			Посещение факультативных занятий	Головкина Т.М.
			Посещение занятий групп дополнительного образования	Мишенина О.А.
			Посещение психологических занятий	Головкина Т.М.
			Анализ оздоровительной работы с учащимися данных классов.	Дуванова Г.А., Шелемотова Т.В.
	22	Качество процесса обучения по географии, биологии, истории.	Анализ результатов тестирования	Головкина Т.М.
март	23	Качество организации учебно-воспитательного и коррекционно-развивающего процесса в 4 классе.	Посещение общеобразовательных уроков	Головкина Т.М.
			Посещение физкультуры и ритмики	Дуванова Г.А.

			Посещение логопедических и психологических занятий.	Головкина Т.М.
			Посещение воспитательных занятий	Мишенина О.А.
	24	Выполнение нормативных актов по материальному обеспечению детей из числа сирот и оставшихся без попечения родителей и воспитанников, круглосуточно проживающих в школе-интернате.	Обеспеченность обучающихся (воспитанников) демисезонной одеждой и школьной одеждой	Мишенина О.А. Карцева В.А..
	25	Выполнение воспитательной программы «Азбука здоровья»	Посещение воспитательных занятий	Мишенина О.А.
	26	Качество проведения уроков физкультуры и ритмики	Посещение и анализ уроков	Головкина Т.М.
	27	Качество питания, соответствие СанПиНам.	Ведение документации по организации питания, выполнения норм, выполнения двухнедельного меню.	Дуванова Г.А. Мишенина О.А.
	28	Соблюдением температурного режима и уровня освещённости в классных и спальнях комнатах, мастерских и спортивном зале.		Дуванова Г.А., Карцева В.А.
	29	Качество процесса обучения по математике, русскому языку и профессионально-трудовому обучению.	Анализ контрольных работ, тестирования по устному счёту.	Головкина Т.М.
апрель	30	Качество организации учебно-воспитательного и коррекционно-развивающего процесса в 9-х классах.	Посещение уроков по общеобразовательным предметам.	Головкина Т.М.
			Посещение уроков физкультуры.	Дуванова Г.А.

			Посещение уроков профессионально-трудовой подготовки	Головкина Т.М.
			Посещение воспитательных занятий	Мишенина О.А.В.
			Посещение факультативных занятий	Головкина Т.М.
			Посещение занятий групп дополнительного образования	Мишенина О.А.
			Посещение психологических занятий	Головкина Т.М.
			Посещение логопедических занятий	Головкина Т.М.
	31	Качество составления экзаменационных материалов по профессионально-трудовому обучению и планирования летней трудовой практики.	Анализ экзаменационных материалов и планирования летней трудовой практики.	Головкина Т.М.
	32	Качество планирования летнего отдыха детей.	Анализ планирования летнего отдыха детей	Мишенина О.А.
май	33	Качество организации учебно-воспитательного и коррекционно-развивающего процесса в 3, 6 классах.	Посещение уроков по общеобразовательным предметам.	Головкина Т.М.
			Посещение уроков физкультуры и ритмики.	Дуванова Г.А.
			Посещение уроков профессионально-трудовой подготовки	Головкина Т.М.
			Посещение воспитательных занятий	Мишенина О.А.
			Посещение логопедических и психологических занятий.	Головкина Т.М.
	34	Качество процесса обучения по математике, русскому языку и профессионально-трудовому обучению.	Анализ контрольных работ.	Головкина Т.М.

	35	Профилактика безнадзорности воспитанников (обучающихся)	Данные посещаемости учебных занятия в 2013-2014 году, данные о самовольных уходах воспитанников из ОУ, данные учета неблагополучных семей и подростков в органах системы профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних.	Мишенина О.А. Шелемотова Т.В.
	36	Выполнение нормативных актов по материальному обеспечению детей из числа сирот и оставшихся без попечения родителей и воспитанников.	Обеспеченность обучающихся (воспитанников) летней одеждой и обувью.	Мишенина О.А. Карцева В.А.
	37	Соответствие школьных зданий и сооружений требованиям СанПин и безопасности.	Техническое состояние зданий и помещений школы-интерната	Карцева В.А. Дуванова Г.А.
июнь	38	Качество образовательных услуг ОУ	Данные об итоговой аттестации выпускников 9 класса	Головкина Т.М.
	39	Качество проведения летней практики	Журналы прохождения летней практики, посещение занятий летней практикой.	Головкина Т.М.
	40	Качество организации воспитательной работы в летнее время	Посещение воспитательных занятий	Мишенина О.А.
	41	Соответствие состояния спальных комнат санитарным нормам.	Санитарное состояние спальных комнат	Мишенина О.А. Дуванова Г.А.
	42	Обеспеченность обучающихся учебниками и литературой	Библиотечный фонд	Головкина Т.М. Касаткина Т.Ф.
июль	43	Качество подготовки ОУ к новому учебному году	Ремонтные работы, пуско-наладочные, профилактические мероприятия	Карцева В. А. Головкина Т.М. Мишенина О.А.